|  |
| --- |
| T.C.  BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI  Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü |
| 2024-2028 STRATEJİK PLANI |



Bozüyük- 2024

##### T.C

**BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI**

**BOZÜYÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BİLECİK | | **İlçesi:** Bozüyük | |
| **Adres:** | Çarşı Mah. 212. Sk. Bozüyük Fen Lisesi Blok No: 13/1 İç Kapı No: 1 Bozüyük / Bilecik | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/5ZW55iRCyVnw4eGh8> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2283130213 | **Faks Numarası:** | 2283130214 |
| **e-Posta Adresi:** | 973930@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | [bozuyukfenlisesi.meb.k12.tr](www.bozuyukfenlisesi.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 973930 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Bozüyük Fen Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı yakalayabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden ve gönüllü velimizden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, GZFT anketleri eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bozüyük Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Evren CANYILMAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………….7

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………………7
  2. Planlama Süreci ………………………………………………………7

##### DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………9

* 1. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………..9
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………….....9
  3. Mevzuat Analizi ……………………………………………………..10
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………14
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………….16
  6. Paydaş Analizi ……………………………………………………….19
  7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………24
     1. Teşkilat Yapısı …………………………………………………….24

2.7.2.İnsan Kaynakları …………………………………………………..25

2.7.3.Teknolojik Düzey ………………………………………………………………2 9

2.7.4.Mali Kaynaklar ……………………………………………………30

2.7.5.İstatistiki Veriler ……………………………………………………31

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ……………………………………………………….33
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………….3 4

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………………………………………38

1. **GELECEĞE BAKIŞ …………………………………………………………….41**

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler …………………………….41

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ………………..43

* 1. Amaçlar ve Hedefler ………………………………………………………..43
  2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi ……………………..44
  3. Maliyetlendirme …………………………………………………………….58

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………...59**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Evren CANYILMAZ | Okul Müdürü | Hayrettin BAL | Müdür Yardımcısı |
| Levent SAĞIROĞLU | Müdür Başyardımcısı | Sibel MARTTİN | Öğretmen |
| Ali Osman GÖK | Öğretmen | Neslihan BATAN | Öğretmen |
| Nesrin DENİZ | Öğretmen | İsmail KARIŞAN | Öğretmen |
| Arzu İPEK | Okul Aile Birliği Başkanı | Gürkan Can USLU | Öğretmen |
|  |  | Abdullah DALAZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Fatih GÜRCAN | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/ 10/ 2022 Tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak 2023 Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;

Planı hazırlamak, koordinesini sağlamak, uygulamalarını yapmak ve yaptırmak amacıyla okulumuz bünyesinde:

* Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
* Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.
* Stratejik Plan hazırlama çalışmaları Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Takvimine göre yapıldı.
* Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.
* 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı Çalışma Takvimi gereği, okul çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve öğrenci velilerimizin görüşlerini paylaşmaları için “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” okulumuzun web sayfası üzerinden yayınlanarak paydaşlarımızın görüşleri alındı. Bu çalışmada iç paydaşlarımızdan % 32’si öğrenci, %60’ı okulumuz çalışanı; Dış paydaşlarımızdan % 15’i öğrenci velisi olmak üzere görüş beyan edildi.
* Ayrıca mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.
* 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları döneminde müdürlüğümüzde görev yapan tüm öğretmenlerimizin katılımıyla Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında Müdürlüğümüzün Vizyonunu ve Misyonunu belirlemek için bir toplantı yapılmıştır.
* 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağımız önce Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kurulu üyelerimizin onayına sunulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Bozüyük Fen Lisesi 2011 yılında 06/05/2011 tarih ve 3114 sayılı Makam Onayı ile Bozüyük Fen Lisesi olarak eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır. İlk yılında Bozüyük Anadolu Öğretmen Lisesi’nin binasında 2 derslikte 52 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Kendisine tahsis edilen ve daha önce 75. Yıl İlköğretim Okulu olan binanın onarım çalışmaları bir yıl sürmüş ve neticede 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında kendi binasında eğitim vermeye başlamış olan okulumuz 9 Derslik, 4 Laboratuvar, 1 Kütüphane, 4 İdareci Odası, 1 Rehber Öğretmen Odası, 1 Öğretmenler Odası, 60 Kapasiteli Erkek, 80 Kapasiteli Kız Pansiyonu, 203 Kişilik Konferans salonu ve yemekhanesi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak, okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

### Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğetim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

**Tablo 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, |
| **2** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı,

dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

1. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
2. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
3. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
4. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
5. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
6. Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

1. Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f )Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

**Tablo 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime  katılımını artıracak çalışmalar yapmak. |  |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler  yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |

|  |  |
| --- | --- |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve  verimli kişiler olarak yetiştirmek. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir  ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,  demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine  getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye  ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI  YÖNETMELİĞİ |

|  |  |
| --- | --- |
| teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. |  |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI  YÖNETMELİĞİ |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi  doğrultusunda okul yönetimince karar verilir | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |

### Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji

belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Bozüyük Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında

yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst

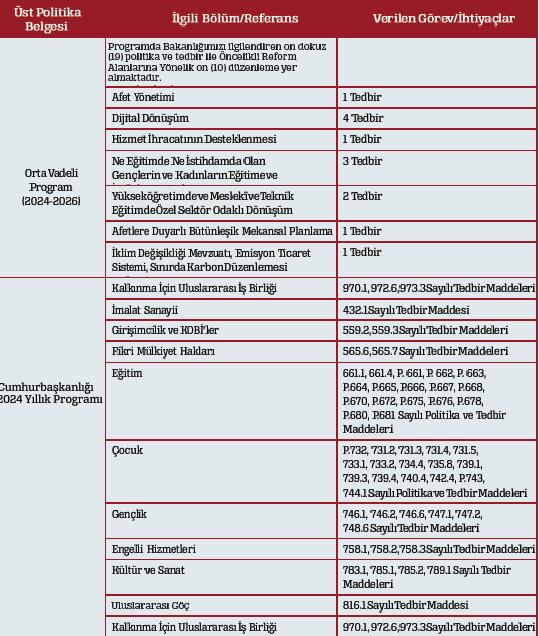
politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**





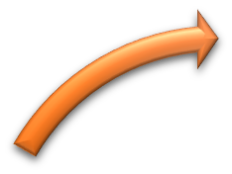
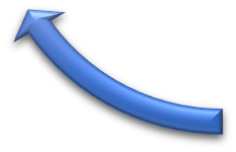
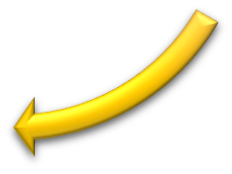
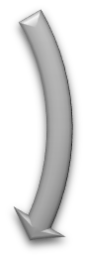
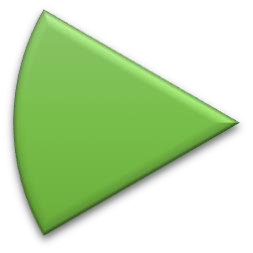
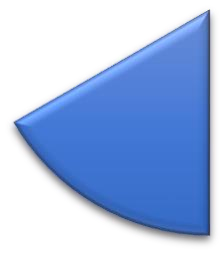
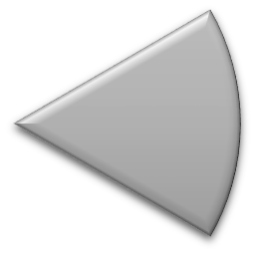
### Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç- gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, * Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, * Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, * Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, * Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, * Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, * Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak   Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak   * Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak * Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak * Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak * Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması   amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik  dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.   * Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken   yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.   * Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. * Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol   gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.  Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.   * Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. * Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul   "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir. |
| **Sosyal faaliyetler**  **Sportif faaliyetler**  **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu   geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,   * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel,   sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,   * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)**  **Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Her yıl meslek tanıtımı yapmak. * Okul aile birliği ile aktif çalışmak.   Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. * Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak   Sınav sonu analizler yapmak. |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

BAŞYARDIMCISI

ZÜMRE VE OKUL

KURULLAR MÜDÜR YARDIMCILARI

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum, kuruluşun ya da şirketin faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir. Paydaşlar organizasyonda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, organizasyonun yaptıkları ile ilintide olan, bağlantısı olan herkes olabilir. Kurumların paydaşlarını, kurumların faaliyet ve elde ettiği sonuçlara etkisi açısından değerlendirmeleri, önem sırasına sokmaları ve daha sonraları ele alacağımız üzere paydaşlardan geribildirim oluşturacak mekanizma ve sistemleri kurmaları gerekmektedir. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, kurumun ürettiği hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde (sürekli iyileştirme) kullanılacak ve böylelikle paydaş beklenti ve gereksinimlerinin karşılanması, tatmini ve dengelenmesi mümkün olacaktır. Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi Hazırlık Çalışmaları kapsamında paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için google docs uygulaması üzerinden “iç paydaş ve dış paydaş anketleri” hazırlanmış ve uygulanmıştır. İç paydaş anketimize 242 paydaşımız cevap vermiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması sürecinde katılımcılık esas alınmış bu amaçla gerek Stratejik Plan Üst Kurulu gerekse Stratejik Planlama Ekibi toplantılarında paydaş belirleme çalışmaları yapılmıştır. Ürün -hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, olası paydaşların tespitinden sonra ortaya çıkan tablo değerlendirilmiş, analiz edilmiş ve olası paydaşlarla ön görüşmeler yapılmış ve iç ve dış paydaşlar bu şekilde belirlenmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | | | | | | | | | | | | |
| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | NEDEN PAYDAŞ | | | | PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ | | | PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN  ÖNEM | | ÖNCELİĞİ | AÇIKLAMA |
| İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | GİRDİ SAĞLAYAN | HİZMET ALAN | Tam  5 | Çok  4 | Orta  3 | Az  2 | Hiç  1 |
| 1, 2, 3 İzle | | | 1, 2, 3 Gözet | |
| 4, 5 Bilgilendir | | | 4, 5 Birlikte Çalış | |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | + | + | + | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Bilecik Valiliği |  | + | + |  | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Bozüyük Kaymakamlığı |  | + | + |  | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | + |  |  | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | + |  |  | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yönetici ve  Öğretmenleri | + |  |  |  |  | + | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Veliler |  | + |  |  | + | + | 4 | | | 4 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | + |  |  |  |  | + | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Diğer Personel | + |  |  |  |  |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Özel Sektör |  | + |  |  |  |  | 4 | | | 4 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| STK |  | + | + | + | + | + | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Diğer |  | + |  |  | + |  | 5 | | | 5 | | 1 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |

**Tablo 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi** | **Sayı** | **Yüzde** |
| 1 | 0 | 0,00 |
| 2 | 2 | 0,82 |
| 3 | 23 | 9,50 |
| 4 | 84 | 34,71 |
| 5 | 133 | 54,95 |
| **TOPLAM** | 242 | 100 |

**Tablo 7.**

*Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcılara İlişkin Tanımlayıcı Bilgiler*

**Tablo 8.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Türü** | **Paydaş** | **Sayı** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| 1 | İç Paydaş | Öğrenci | 242 | 5 | 5 |
| 2 | İç Paydaş | Veli | 242 | 5 | 5 |
| 3 | İç Paydaş | Personel | 29 | 5 | 5 |
| 4 | Dış Paydaş | Kamu Kurum ve Kuruluşu | 188 | 4 | 4 |
| 5 | Dış Paydaş | Üniversite | 3 | 3 | 3 |
| 6 | Dış Paydaş | Özel Sektör | 168 | 3 | 3 |
| 7 | Dış Paydaş | STK | 1 | 2 | 2 |
| 8 | Dış Paydaş | Diğer | 296 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | | 4679 |  |  |
| Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf);  Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük) | | | | | |

**Tablo 9.**

*Öncelikli Alanlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Gelişim Alanı** | **Sayı** | **Oran** |
| 1. | Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları | 220 | %80,50 |
| 2. | Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden | 170 | %60,9 |
| 3. | Okulumuzun teknolojik altyapı ve donanım imkanlarının geliştirilmesinden(etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.) | 157 | %57,83 |
| 4. | Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı | 150 | %55 |

**Tablo 10.**

*Memnun Olunan Alanlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Gelişim Alanı** | **Sayı** | **Oran** |
| 1. | Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden | 220 | 81,34% |
| 2. | Rehberlik hizmetlerinden | 230 | 90,01% |
| 3. | Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden | 120 | 50,74% |
| 4. | Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden | 220 | 81,34% |
| 5. | EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden | 230 | 90,76% |
| 6. | Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden | 202 | 70,99% |
| 7. | Okulumuzun temizlik ve düzeni | 240 | 98,00% |

Tablo 8, Tablo 9, 2.8 ve Tablo 10 bir arada değerlendirdiğinde, paydaşların öncelikli olarak fiziksel çevre ve altyapıya odaklandığı ancak aynı zamanda öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri gibi insan kaynaklarına da büyük önem verdiği görülmektedir. Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı ve okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri gibi diğer alanlarda da belirgin bir talep bulunmaktadır. Bu sonuçlardan yola çıkarak stratejik planlama sürecinde bu alanlara öncelik verilmiştir. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT’ye, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

### Kuruluş İçi Analiz

#### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

**Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**

**Tablo 11.**

**Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilatı**

Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilatı; Müdürlük Makamı ve Müdür Başyardımcılığı, Müdür Yardımcısı, Pansiyon Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler Kurulu ve Memurlardan oluşturmaktadır.

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 12.** **Okulumuzun Norm Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BRANŞ ADI | NORM | MEVCUT |
| MÜDÜR | 1 | 1 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 1 | 1 (1 GÖREVLENDİRME ) |
| MÜDÜR YARD. | 2 | 2 (1 GÖREVLENDİRME ) |
| REHBER ÖĞR. | 1 | 1 |
| EDEBİYAT | 2 | 2 (1 GÖREVLENDİRME ) |
| DİN KÜLTÜRÜ | 1 | 1 |
| TARİH | 1 | 1 |
| COĞRAFYA | 1 | 1 |
| FELSEFE | 1 | 1 |
| İNGİLİZCE | 2 | 1 |
| MATEMATİK | 3 | 3 |
| FİZİK | 1 | 1 ( 1 GÖREVLENDİRME ) |
| KİMYA | 1 | 1 |
| BİYOLOJİ | 2 | 2 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 |
| ALMANCA | 1 | 1 ( 1 GÖREVLENDİRME ) |
| MÜZİK | 1 | 1 ( 1 GÖREVLENDİRME ) |
| BİLGİSAYAR BİLİMİ | 1 | 1 |
| TOPLAM | 23 | 23 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. |
| Müdür Başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. |
| Müdür Yardımcıları | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırmak. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne veya diğer kurumlara ulaştırılması gereken yazıları elden teslim eder ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde bulunan okulumuza ait yazıları dolaptan alarak okula ulaştırır. Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tüm birimleri ile yemekhane ve mutfakta genel temizlik ve düzeni sağlamak , yardımcı hizmetli olarak görev yapmak. |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Mayıs 2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 50 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10…..Üzeri | 1 | 25 |

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Evren CANYILMAZ | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Levent SAĞIROĞLU | Müdür Başyardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023110107 |
| Erkan IŞIK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023110066 |
| Hayrettin BAL | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736**Faaliyet Kodu** |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | 2 | 0 | 14 VE 15 | 2 |
| 16-20 | 1 | 5 | 4 TANE 18  2 TANE 17 | 6 |
| 20 ve üzeri | 4 | 5 | 2 TANE 20  2 TANE 21  2 TANE 26  2 TANE 28  1 TANE 34 | 9 |

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayşe Demet Akın | Felsefe | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gürkan Can Uslu | Bilişim Teknolojileri | 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri | 2023 | 2023008916 |
| Murat Turhan | Coğrafya | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Nigar Arslan | Din Kültürü ve A.B | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Yasemin Özkuyumcu | Rehberlik | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 0 | 5 | ORTAOKUL | 6 | - |

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 243 | 22 | 243 | 5 | 30 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan bilişim teknolojileri kaynak durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 23.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ADI | BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU | | | | | |
| **(Adet)** | | | | | |
| **SERVER** | **PC** | **LAPTOP** | **YAZICI** | **SCANNER** | **PROJEKSİYON** |
| Bozüyük Fen Lisesi | 0 | 37 | 1 | 7 | 3 | 1 |

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesi kapsamında kurumumuza tablet bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon ve çok amaçlı yazıcı dağıtımı yapılmıştır.

FATİH Projesi kapsamında okulumuza dağıtımı yapılan tablet bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon ve çok amaçlı yazıcı sayılarını içeren tablo aşağıda çıkarılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Adı | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | |
| TABLET BİLGİSAYAR SAYISI | AKILLI TAHTA SAYISI | DOKÜMAN KAMERA | ÇOK AMAÇLI YAZICI |
| Bozüyük Fen Lisesi | 97 | 12 | 1 | 1 |

**Tablo 24.**

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin geliri ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğünün merkezi yönetim bütçe yatırım ödeneğinden aldığı yatırım ödeneği payları ve kantin gelirlerinin yıllara göre tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 26: Yıllara göre Okulumuzun Merkezi Yönetim Bütçe Yatırım Ödeneği ve Kantin Gelirleri** | | | |
| **Yıllar** | **Bakanlıkça Ayrılan Mali Yıl Okul Bütçesi** | **Kantin Gelirleri** | **Toplam** |
|
| **2021** | 653.057,55 | 5.865,65 | **658.963,24** |
| **2022** | 1.326.194,31 | 13.563,46 | **1.339.757,77** |
| **2023** | 2.744.904,24 | 10.502,80 | **2.755.807,04** |

**Tablo 27.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 4.392.728,59TL | 5.500.000 TL | 6.000.000 TL | 6.250.000TL | 6.500.000TL |
| Okul Aile Birliği | 128.659,46 TL | 150.000 TL | 175.000 TL | 200.000 TL | 225.000 TL |
| TOPLAM | 4.521.388,05 TL | 5.650.000 TL | 6.175.000 TL | 6.450.000 TL | 6.725.000 TL |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo 28. Harcama Kalemleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 653.057,55 | 11.341 | 1.326.194,31 | 15.484 | 2.744.904,24 | 20.210 |
| Küçük Onarım | 15.000 | 18.000 | 25.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5.000 | 7.500 | 9.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6.000 | 6.500 | 7.250 |
| Fatura | 276.405 | 257.875 | 73.880 |
| Sosyal Faaliyetler | 3.000 | 3.250 | 4.500 |
| Kırtasiye | 10.000 | 15.000 | 25.000 |
| GENEL | 380.919 | 656.700,04 | 1.603.172,92 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 29. Derslik, Öğrenci, Disiplin ve Ödül Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Derslik Sayısı | Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |
| 2021 | 9 | 264 | 0 | 511 | 14 | 0 |
| 2022 | 9 | 248 | 0 | 440 | 42 | 29 |
| 2023 | 9 | 249 | 6 | 357 | 89 | 30 |

**Tablo 30. Sosyal Etkinlik Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kulüp Sayısı | Etkinlik Sayısı | Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı | Proje Sayısı |
| 2021 | 8 | 10 | 200 | 10 |
| 2022 | 8 | 12 | 230 | 10 |
| 2023 | 9 | 15 | 234 | 11 |

**Tablo 31. Kurumun Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mezun Öğrenci Sayısı | Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı | Yerleşme Yüzdesi |
| 2021 | 54 | 27 | %50 |
| 2022 | 49 | 31 | %63 |
| 2023 | 36 | 29 | %81 |

**Tablo 32.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI | KIZ  ÖĞRENCİ SAYISI | YATILI ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI |
| 9.SINIFLAR | 25 | 35 | 36 | 60 |
| 10. SINIFLAR | 24 | 29 | 23 | 53 |
| 11. SINIFLAR | 19 | 32 | 27 | 52 |
| 12. SINIFLAR | 35 | 43 | 35 | 78 |
|  | 103 | 139 | 121 | 242 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2023-2024  BİLEK GÜREŞİ  Alınan Derece: KIZ-ERKEK Bilecik İl 1. Liği  FLOOR CARLİNG  Alınan Derece: KIZ-ERKEK Bilecik İl 1. Liği  2022-2023  ORYANTİRİNG KIZ  Alınan Derece: Bilecik İl 1.liği  ORYANTİRİNG ERKEK  Alınan Derece: Bilecik İl 1.liği  SATRANÇ KIZ  Alınan Derece: Bilecik İl 1.liği  2021-2022  SATRANÇ  Alınan Derece: GENÇ KIZLAR İl 1.liği  ATLETİZM  Alınan Derece: Türkiye 1. Liği  ATLETİZM  Alınan Derece: Dünya 3. Lüğü  2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz 12. Sınıf Öğrencisi Abdulkadir DEMİR Bilim Olimpiyatları 1. Eleme sınavını başarıyla geçip astrofizik dalında Afyonkarahisar ilinde düzenlenecek olan eğitime katılmaya hak kazanmıştır. |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

**Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,  risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sanayi bölgesi olduğu için genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu  açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile  çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde  edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri  giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuz sadece Bozüyük çevresinden değil farklı il ve ilçelerden öğrenci almaktadır. Bu da çok farklı sosyokültürel çevreden öğrencinin okulumuzda öğrenim görmesine neden olmaktadır. Farklı sosyokültürel bölgelerden gelen öğrenciler arasında zaman zaman uyum problemleri oluşmasına neden olmaktadır. | Öğrencilerimizin teknolojiye ulaşmalarında problem yoktur. Genel olarak tüm öğrencilerimizin bilgisayar ve interneti bulunmaktadır. Bilgiye ulaşmada sıkıntı yaşanmamaktadır. Bu noktada problem öğrencilerin teknoloji ve internet bağımlısı haline gelmeleridir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzun lokasyon olarak merkezden uzak olması, sakin bir çevrede yer alması hem güvenli bir ortam hem de gürültü kirliliğinden uzak bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesini sağlamaktadır. | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Durum analizi belirleme çalışması kapsamında paydaşlarımızın görüşlerini almak amacıyla geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmada anket, birim görüşmesi, yüz yüze görüşme gibi metotlar kullanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda önceliklendirilmiş GZFT çıkarılmış ve aşağıda açıklanmıştır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | | |
| **Eğitim –Öğretim**  **ve Akademik Başarı** | **Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler** | **Fiziki Ortam** | **Kurumsal Kimlik** |
| 1. Bütün branşlardan öğretmen bulunması, 2. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması, 3. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi 4. Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması, 5. Laboratuvarların olması ve kullanılması, 6. Paydaşlar arasında güçlü bir diyalog sağlanmış olması, 7. Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması, 8. -Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 9. Hizmet içi eğitime katılımın kurum içinde yaygın olması. 10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması 11. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi 12. Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması 13. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması | * 1. Okulumuzda kadrolu bir beden eğitimi dersi öğretmenimizin bulunması   2. Bütün branşlardan öğretmen bulunması   3. Okulumuzun coğrafi yapıdan tarihi bir yerde bulunması   4. Laboratuvarların olması ve kullanılması   5. Yetenekli ve istekli öğrencilerimizin ve velilerimizin bulunması   6. Okulumuzda seminer salonunun bulunması   7. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması   8. Okulumuz öğrencilerinin farklı şehirlerden ve kültürlerden gelmesi   9. Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması, | 1. Okulumuzda tam donanımlı Bilgisayar, Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının olması ve bulunması, 2. Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı 3. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahtaların kullanılması 4. Okulumuza ait seminer salonumuzun bulunması | 1. Kamuoyunda olumlu bir imaja sahip olunması, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler olması, 3. Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması, 4. Paydaşlar arasında güçlü bir diyalog sağlanmış olması, 5. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi 6. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 7. Yerel, ulusal ve uluslararası projelere, yarışmalara vb. etkinliklere katılım sağlanması 8. Okulumuz öğrencilerinin başarı düzeyi |

**Tablo 34.**

**Tablo 35.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | | |
| **Eğitim –Öğretim**  **ve Akademik Başarı** | **Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler** | **Fiziki Ortam** | **Kurumsal Kimlik** |
| 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması 2. Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla iletişim eksikliği, 3. Proje ve olimpiyat çalışmaları için ayrı bir zamanın bulunmaması 4. Yeterince bilimsel etkinliklerin düzenlenmemesi, 5. Ders müfredatlarının yoğunluğu nedeniyle deney ve uygulama çalışmalarının yeterince yapılamaması, fen laboratuvarlarının etkin bir şekilde kullanılamaması 6. Okulumuzu tercih eden bazı öğrencilerin fen grubu derslere ilgi ve yeteneklerinin olmaması 7. Sınıf öğrenci temsilcilerinin okulumuz çalışanları ile işbirliğinin zayıf olması, 8. Haftalık ders saatlerinin fazla olması nedeniyle günlük ders saati sayısının fazla olması | 1. Ders müfredatlarının yoğunluğu nedeniyle sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayrılamaması 2. Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla iletişim eksikliği 3. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ayrı bir zaman diliminin bulunmaması 4. Öğrencilerimizin ders yoğunluğu nedeniyle sosyal ve kültürel etkinlikleri ikinci planda görmeleri | 1. Ders müfredatlarının yoğunluğu nedeniyle deney ve uygulama çalışmalarının yeterince yapılamaması, fen laboratuvarlarının etkin bir şekilde kullanılamaması 2. Derslik sisteminin uygulanmasına yönelik derslik sayısının yetersiz olması | 1. Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, 2. Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla iletişim eksikliği 3. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yetersizliği 5. Tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği |

**Tablo 36.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | | | | |
| **Eğitim –Öğretim**  **ve Akademik Başarı** | **Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler** | | | **Fiziki Ortam** | **Kurumsal Kimlik** |
| 1. Öğrencilerimizin seçme sınavı sonucu gelmesi, 2. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması 3. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim olan talebin artması, 4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkanlarının çokluğu, 5. AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı 6. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması 7. Öğrencilerin hepsinin bir üst öğrenimi amaçlıyor olması ve bu konuda çaba sarf etmeleri | 1. Okulumuzda ilgili, istekli ve özverili personelin bulunması 2. Okulumuzda seminer salonu ve spor alanlarının bulunması 3. Okulumuz Gezi ve İnceleme Kulübünün aktif olarak çalışması 4. Okulumuz öğrencilerinin ilgili, istekli, ve yetenekli olmaları | | | 1. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması 2. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 3. Yerel Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarının işbirliğine çık olmaları 4. Okulumuz bahçesinin geniş olması | 1. Öğrencilerimizin seçme sınavı sonucu gelmesi, 2. AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı, 3. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması 4. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun bir üst öğrenimi amaçlıyor olması ve bu konuda çaba göstermeleri 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 6. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması 7. Yerel medya desteği 8. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde, projelerde ve yarışmalarda alınan dereceler 9. Pansiyonlu bir okul olmamız nedeniyle farklı şehirlerden gelen öğrencilerimizin bulunması 10. Öğretmen, çalışan, öğrenci ve veli memnuniyeti |
| **Tablo 37.** | | | | |  |
| **Tehditler** | | | | | |
| **Eğitim –Öğretim**  **ve Akademik Başarı** | | **Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler** | **Fiziki Ortam** | | **Kurumsal Kimlik** |
| 1. Sık yapılan yönetmelik değişiklikleri, 2. Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması, 3. Okuma alışkanlığının yetersizliği 4. Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi 5. Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması, 6. Öğrencilerimizin ergenlik çağında olmaları ve zararlı alışkanlıklara karşı eğilimli olmaları, 7. Zararlı madde kullanımının toplumda yaygınlaşması ve gençlere özendirilmesi, 8. Milli Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması 9. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği, 10. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olmaması 11. Okul idaresinin ve öğretmenlerin evrak yükünün fazla olması nedeniyle asli görevlerini yerine getirmelerine engel teşkil etmesi 12. Öğrenci velilerinin eğitimcilere olumsuz müdahalelerinin motivasyonu düşürmesi 13. Sık sık değişen öğretim programları | | 1. Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal ve kültürel etkinliklerde sorumluğunun çok olması 2. Sosyal kulüplerin öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine göre belirlenememesi 3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin maliyetli olması 4. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ayrılmış bir bütçenin bulunmaması | 1. Okulumuzun şehir merkezine uzak olması 2. Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması 3. Voleybol ve Basketbol sahalarının etrafının açık olması 4. Bilişim araç ve gereçlerinde meydana gelen arızalar 5. Okulumuz bahçesinin zemininin asfalt ile kaplı olması 6. Okulumuzun bodrum katının kullanıma elverişsiz olması 7. Teknolojik altyapıda dış kaynaklı sorunlar yaşanması 8. Okul yerleşim bölgesinin güvenlik hassasiyet bölgelerinin dışında olması | | 1. Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması, 2. Disiplin olayları 3. Olası öğretmen, çalışan, öğrenci ve veli memnuniyetsizliği 4. Medyada yer alan olumsuz olaylar 5. Başarı düzeyi düşük öğrencilerin bulunması 6. Öğrencilerin sosyal ilişkilerinin zayıf olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2024-2028 Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Yönelim bölümüne yön verecek temel verileri ortaya koymaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

* Eğitim-Öğretim ve akademik başarıda 23,
* Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde 10,
* Fiziki Ortamda 9,
* Kurumsal Kimlikte 7

Olmak üzere toplam 49 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları** | | | |
| **Eğitim –Öğretim**  **ve Akademik Başarı** | **Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler** | **Fiziki Ortam** | **Kurumsal Kimlik** |
| * Okula ve yetiştirme kurslarına devamsızlık * Velilerin, okula ve eğitime olan duyarlıklarının az olması * İnternet kullanımının çok yoğun olması ve öğrencilerin bilgisayar ve cep telefonları kullanarak aşırı zaman geçirmesi * Öğrencilerden üst düzey akademik başarı beklenmesi, bu durumun öğrenci üzerinde baskı oluşturması * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmen yeterlilikleri * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Öğretmen ve idarecilerin fazla iş yükü nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik planlamalardaki ve çalışmalardaki yetersizlikleri, * Öğrenci velilerinin eğitim-öğretime müdahaleleri * Öğrencilerin eğitim-öğretime karşı * tutum ve davranışları * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı * Yönetmeliklerdeki hızlı ve sürekli değişim * Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin sosyal statüsü * Öğretmenlerin ve okul yönetiminin yetki ve yaptırım gücü * Sık sık değişen öğretim programları * Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği * Hizmet içi eğitimin niteliği ve ihtiyaca uygunluğu * Uygulanan yöntem ve tekniklerin güncelliğini yitirmesi * Yeni yöntem ve tekniklere uyum sorunu * Performans ve başarının evrak üzerinden değerlendirilmesi * Performans değerlendirmesi * Çalışmaların ve başarının teşvik edilememesi | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, eğitsel, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği * Sosyal, kültürel vb. etkinlikler için ayrılmış ayrı bir bütçe bulunmaması * Derslerin yoğunluğu nedeniyle Sosyal, kültürel vb. etkinlikler için zaman yetersizliği * Öğrencilerin akademik başarıya odaklı olmaları nedeniyle sosyal, kültürel vb. etkinliklerin ikinci planda görülmesi * Bazı etkinliklerdeki riskler * Sosyal, kültürel vb. etkinliklerin maliyetli olması * Öğretim programlarının yoğunluğu ve öğretmen ve idarecilerin fazla iş yükü nedeniyle etkinliklerin planlanamaması ve uygulanamaması * Etkinliklerde dereceye girenlerin ödüllendirilmesi * Değerlendirmenin sadece akademik başarı üzerinden yapılması * Çalışmaların teşvik edilmemesi | * Fiziki kapasitesinin yetersizliği * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Hizmet binamızın fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Fiziki mekân sıkıntıları * Teknolojik altyapı eksiklikleri * İş güvenliği ve sivil savunma * Okulumuza ait müstakil kız ve erkek öğrenci pansiyonunun olmaması * Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi | * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi * Basın ve yayın faaliyetleri. * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * Tanıtım faaliyetleri * Kurum kültürünün benimsenememesi * Yaygınlaştırma ve görünürlük çalışmaları |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim insanlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek için bu alanlarda üstün yetenekli öğrencilerin yeteneklerini geliştirerek, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, milli ve manevi değerleri benimseyen, yeni teknolojileri kullanabilen, sosyal becerileri yüksek, hayat boyu öğrenmeyi şiar edinen, değişim ve gelişime açık, eleştirel düşünebilen, dünya vatandaşı olarak iletişim kurabilecek ve küresel gelişmeleri izleyebilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanabilen gençleri toplumumuza ve insanlığa kazandırmaktır.

### Vizyon

İnsani ve ahlaki değerleri akademik başarının önünde tutan, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarını bilerek hazırlıklarını yapan, matematik ve fen bilimlerine hakim, araştırma ruhuna sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, üretken, insana ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

* Şeffaf, katılımcı ve üretkenliği esas alan yönetim anlayışı
* Planlılık
* Yaratıcılık ve yenilikçilik
* Sorumluluk bilinci
* Hesap verebilirlik
* Güvenilirlik
* Etik değerlere bağlı olmak
* Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler
* Takım çalışması ve işbirliği
* Öğrenci merkezli eğitim-öğretim
* Akılcılık ve bilimsellik
* Hayat boyu öğrenme bilinci
* Değişim ve sürekli gelişim
* Öğrenmeyi öğretme
* Araştırmacılık
* Üretkenlik
* Aile ve okul işbirliği
* Sürekli ve sağlıklı iletişim
* Zamanı etkin ve verimli kullanma
* Fırsat eşitliği
* Türk toplumunun milli ve manevi değerleri
* Tarafsızlık
* İnsani ve ahlaki değerlere bağlılık
* Özverili çalışma

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1 AMAÇLAR** **VE HEDEFLER**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

**Amaç 1:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**Hedef 2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Hedef 3:** Öğrencilerimize değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikler kazandırılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

**Hedef 2:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Hedef 3:** Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Hedef 4:** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

**Amaç 3:** Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1:** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Hedef 3:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Hedef 4:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

* 1. **Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A1. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 14 | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 |
| PG1.1.2. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 |
| PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin 30 gün devamsızlık süresini hak olarak görmeleri  Öğrencilerin sınav dönemlerinde ders çalışma amaçlı devamsızlık yapmaları  Pansiyonlu öğrencilerin dönem dönem uzun devamsızlık yapmaları | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | |
| **Tespitler** | Bazı ailelerin devamsızlık konusunda titiz davranmaması  Veli iznine bağlı devamsızlık süresinin uzun olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli iznine bağlı devamsızlık süresinin yönetmelikle kısaltılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A1. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG1.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG1.2.3.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| PG1.2.4.Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal Kulüpler, | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencileri derslerine yoğunlaşarak sosyal faaliyetleri zaman kaybı olarak görmeleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal etkinlik için ayrı bir zaman bulunmaması etkinliklerin yapılmasını zorlaştırmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal etkinlikler için zaman bulunması gerekmektedir.  Etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilmelidir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A1. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef** | H1.3. Öğrencilerimize değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikler kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG1.3.1**.** Okulumuzda başvurusu yapılan ve tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| PG1.3.2. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 50 | 8,35 | 9 | 10 | 15 | 20 | 25 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin akademik başarıya odaklanması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.3.1** Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için okulumuzda niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.3.2** Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-2.3.3** Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Patent, marka ve tasarım konusunda öğrencilere danışmanlık yapılması gerekmektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Danışmanlık yapacak öğretmenlerin bilgi sahibi olması için eğitimler düzenlenmeli ve öğretmenler ödüllendirilmelidir. | | | | | | | |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 81,95 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | |
| PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 86,33 | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 | |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 91,67 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 85,35 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 98,19 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun taban puanının her geçen yıl düşmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bozüyükteki başarılı öğrencilerin büyük şehirlerdeki okulları tercih etmeleri başarıyı etkilemektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkin bir rehberlik faaliyeti ile öğrencilerin yaşadıkları şehirdeki okulları tercih etmeleri sağlanmalıdır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20 | 81 | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 | |
| PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 20 | 36 | 78 | 52 | 53 | 60 | 60 | |
| PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 36 | 78 | 52 | 53 | 60 | 60 | |
| PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | 20 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| PG2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | 20 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun taban puanının her geçen yıl düşmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bozüyükteki başarılı öğrencilerin büyük şehirlerdeki okulları tercih etmeleri başarıyı etkilemektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkin bir rehberlik faaliyeti ile öğrencilerin yaşadıkları şehirdeki okulları tercih etmeleri sağlanmalıdır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | 20 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | |
| PG2.3.5.Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yarıdan fazlasının pansiyonlu olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin yarıdan fazlasının pansiyonlu olması veliler ile irtibatı azaltmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bozüyüklü öğrenci sayısının arttırılması  Velilerle iletişimin güçlendirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | |
| PG2.4.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 20 | 98,19 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | |
| PG2.4.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| PG2.4.5. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 20 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yabancı Dil Zümresi | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yabancı dil öğrenme isteğinin sınırlı olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yabancı Dil eğitiminde teorik eğitimin yanında pratik yapabilecek ortamlar oluşturulmalıdır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yabancı dilde pratik yapabilmek için yabancı ortaklı etwinning projelerine katılımın arttırılması önemlidir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor alanı, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yardımcı Hizmetler | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim ortamlarının bakım ve onarımını yapacak erkek hizmetli personelin bulunmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun ana bina ve pansiyon binasındaki fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sınıflarının temiz tutulması ve malzeme, araç ve gereçlere zarar vermeme bilinciyle hareket etmeleri önemlidir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakım onarım işlerini yürütebilmek amacıyla erkek hizmetli personel gereklidir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yönetici ve Öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin hizmetiçi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmetiçi eğitimlerin kalitesi arttırılmalıdır. Alanında uzman kişilerin vereceği eğitimlere katılım daha yüksek olacaktır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmetiçi eğitimlere katılım özendirilmelidir.  Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve kaliteleri arttırılmalıdır.  Hizmetiçi eğitimlerin okul/kurum bazlı, amaca yönelik olarak yapılması verimi arttıracaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | |
| PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 17 | 200 | 205 | 210 | 215 | 220 | 225 | |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 17 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | |
| PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 20 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| PG3.3.6. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 11 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Toplumda madde bağımlılığı ve ekran bağımlılığının giderek yükselmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Siber zorbalık ve akran zorbalığı konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi önemlidir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Konuyla ilgili eğitimler sadece okullarda kalmayıp ulusal kanallarda da kamu spotları arttırılmalıdır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi** | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 25 | 111.123,72 kw | 108.000kw | 106.000kw | 104.000kw | 102.000kw | 100.000kw | |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | 25 | 3600m3 | 3500 m3 | 3400 m3 | 3200 m3 | 3100 m3 | 3000 m3 | |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | 83240m3 | 80000m3 | 79000m3 | 78000m3 | 77000m3 | 76000m3 | |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 25 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Yardımcı Hizmetler | | | | | | | |
| **Riskler** | Kombi sayısının fazla olması nedeniyle bakım-onarım maliyetlerinin fazla olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kombilerin bakımları düzenli yapılarak verimlilikleri arttırılmalıdır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakım için her yıl düzenli olarak ödenek sağlanmalıdır. | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **9.000** | **10.500** | **12.000** | **13.500** | **15.000** | **60.000** |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| Hedef 1.3 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| **Amaç 2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | **24.000** | **34.000** | **44.000** | **54.000** | **64.000** | **220.000** |
| Hedef 3.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.4 | 14000 | 19000 | 24000 | 29000 | 34000 | 120000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1.356.562** | **1.700.000** | **1.900.000** | **2.100.000** | **2.300.000** | **9.356.562** |
| **TOPLAM** | **1.389.562** | **1.744.500** | **1.956.000** | **2.167.500** | **2.379.000** | **9.636.562** |

**BÖLÜM:5**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde planın İzleme ve Değerlendirmesi önem arz etmektedir. Bakanlığımız Türkiye Yüzyılı vizyonu ve 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler, okulumuz Stratejik Planıyla ilişkilendirildiğinde planımızda yer alan amaç ve hedeflerin belirlenen süreç zarfında gerçekleşmiş olması, aynı zamanda İl ve Bakanlığımız amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine de hizmet edecektir. Stratejik Planımızın sekteye uğramadan uygulanması, planlanan faaliyetlerin takvime uygun gerçekleşmesinde İzleme ve Değerlendirme; bunlara bağlı olarak sağlanacak geri dönütler plana hizmet edecektir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlandırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme faaliyetleri yönetim süreçlerine yardımcı olan sistemli bir çalışmadır. Raporlama ise izleme faaliyetlerinin temel aracı olup geri dönütler için önemli bir veri kaynağıdır. İzleme raporları oluşturulurken objektif değerlendirmelere dayalı olmalı, amaç ve hedeflere göre ilerleme sağlanan alanların belirtildiği gibi mesafe alınamayan, iyileştirme gerektiren alanlarda raporlamada belirtilmiş olmalıdır. Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı onaylanarak uygulamaya konulduktan sonra plana dair izleme ve değerlendirme faaliyetleri başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülürken Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme sürecinde benimsediği temel ilkeler olan “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” ilkeleri okulumuz planı için de benimsenmiştir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Bozüyük Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesi:

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçlerinden oluşmaktadır.

**Tablo 40: İzleme değerlendirme süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ**

**Tablo 41.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | Oran | 15 |
| 2 | PG1.1.2. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | Oran | 100 |
| 3 | PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | Oran | 65 |
| 4 | PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | Oran | 70 |
| 5 | PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | Oran | 0 |

**Tablo 42.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 75 |
| 2 | PG1.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 50 |
| 3 | PG1.2.3.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 20 |
| 4 | PG1.2.4.Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG1.3.1**.** Okulumuzda başvurusu yapılan ve tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | Sayı | 0 |
| 2 | PG1.3.2. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | Sayı | 8,35 |
|  |  |  |  |

**Tablo 43.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | Sayı | 81,95 |
| 2 | PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | Sayı | 86,33 |
| 3 | PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | Sayı | 91,67 |
| 4 | PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | Sayı | 85,35 |
| 5 | PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | Sayı | 98,19 |
|  |  |  |  |

**Tablo 44.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | Oran | 81 |
| 2 | PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | Sayı | 36 |
| 3 | PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 36 |
| 4 | PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | Sayı | 2 |
| 5 | PG2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | Sayı | 2 |

**Tablo 45.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | Oran | 75 |
| 2 | PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | Oran | 65 |
| 3 | PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | Sayı | 30 |
| 4 | PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | Sayı | 5 |
| 5 | PG2.3.5.Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | Sayı | 10 |

**Tablo 46.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | Sayı | 0 |
| 2 | PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 0 |
| 3 | PG2.4.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | Sayı | 98,19 |
| 4 | PG2.4.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | Oran | 10 |
| 5 | PG2.4.5. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | Sayı | 18 |

**Tablo 47.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor alanı, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | Sayı | 3 |
| 2 | PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | Oran | 90 |
| 3 | PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | Sayı | 5 |

**Tablo 48.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | Oran | 100 |
| 2 | PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | Oran | 100 |
| 3 | PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | Oran | 100 |

**Tablo 49.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | Sayı | 0 |
| 2 | PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | Oran | 80 |
| 3 | PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | Sayı | 200 |
| 4 | PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | Oran | 70 |
| 5 | PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | Sayı | 4 |
| 6 | PG3.3.6. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı | 30 |

**Tablo 50.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | Sayı | 111.123,72 kw |
| 2 | PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | Sayı | 3600m3 |
| 3 | PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | Sayı | 83240m3 |
| 4 | PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | Oran | 3 |